
班牌

操作手册

目录

第一章 引言.....	3
1.1 编写目的.....	3
1.2 内容描述.....	3
第二章 用户指南.....	4
2.1 后台管理.....	4
2.1.1 校园屏保管理.....	4
2.1.2 班级通知管理.....	5
2.1.3 班级风采管理.....	8
2.1.4 班级视频管理.....	9
2.1.5 班级荣誉管理.....	10
2.2 班牌终端.....	11
2.2.1 班牌首页.....	11
2.2.2 班级风采.....	11
2.2.3 通知公告.....	12
2.2.4 班级视频.....	12
2.2.5 班级荣誉.....	13
2.2.6 当日考勤.....	13
2.2.7 常规考核.....	14
2.2.8 屏保公告.....	14
2.2.9 学生个人空间.....	15
2.3 移动端公众号——教师端.....	18
2.3.1 登录.....	18



2.3.2 班级公告.....	19
2.3.3 班级风采.....	20
2.3.4 班级荣誉.....	21
2.3.5 班级视频.....	22
2.3.6 我的.....	22
2.4 移动端公众号——家长端.....	23
2.4.1 登录.....	23
2.4.2 班级公告.....	24
2.4.3 班级风采.....	25
2.4.4 班级荣誉.....	26
2.4.5 班级视频.....	27
2.4.6 亲子留言.....	28
2.4.7 我的.....	28

第一章 引言

1.1 编写目的

本操作手册主要用于指导用户使用班牌。

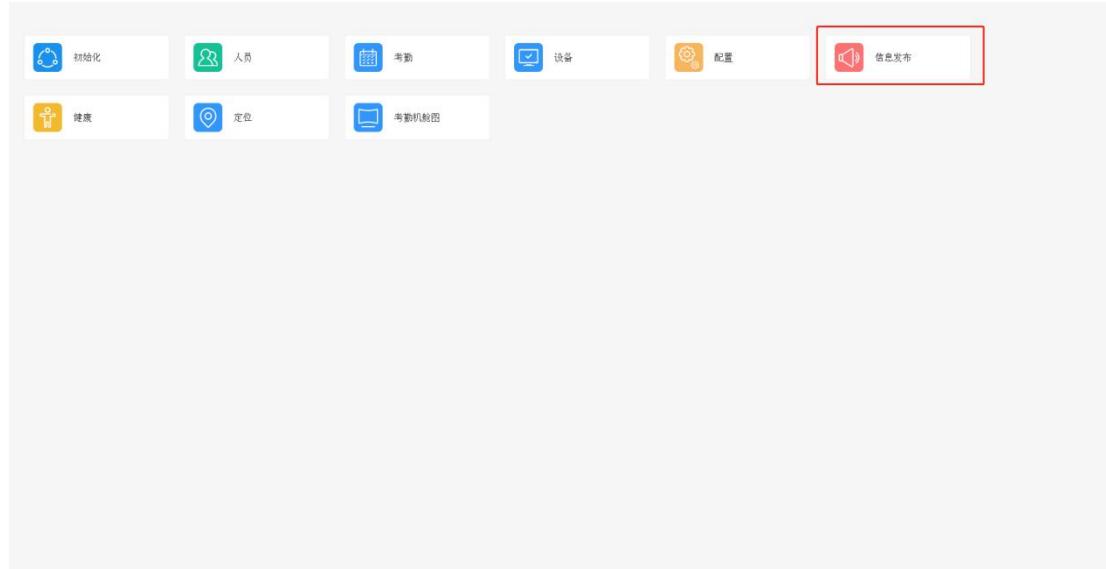
1.2 内容描述

本用户手册主要用于说班牌的使用方法，并简介其功能操作。

第二章 用户指南

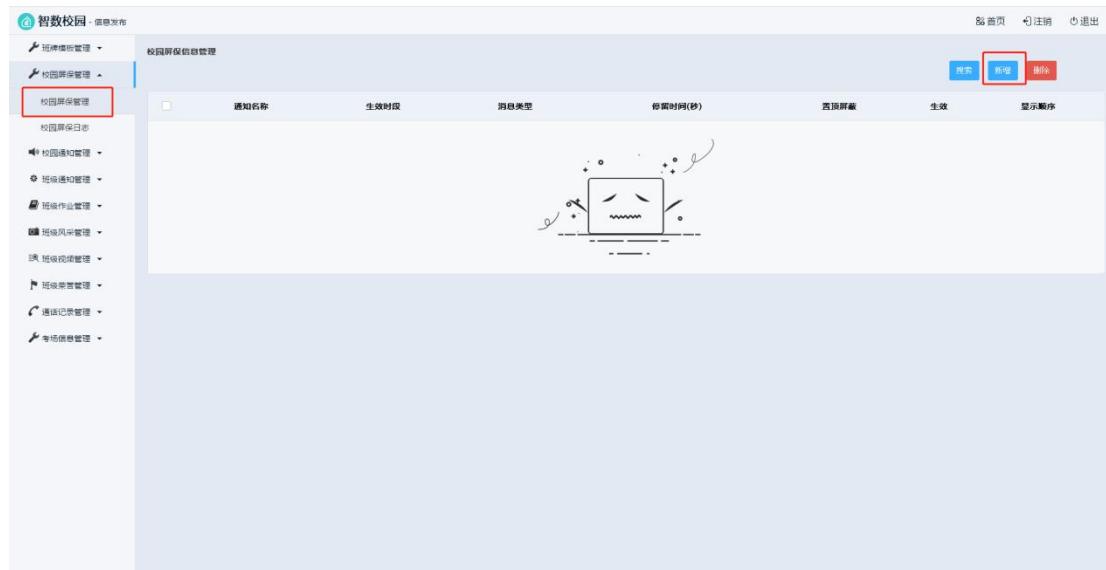
2.1 后台管理

登录学校管理后台，点击【信息发布】。

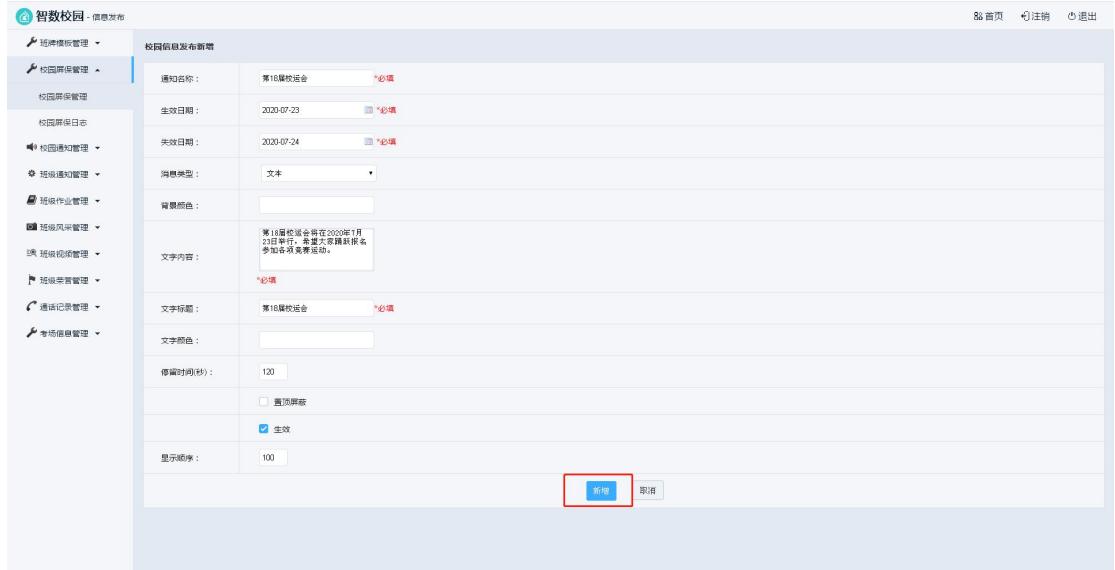


2.1.1 校园屏保管理

点击【校园屏保管理】，点击【新增】按钮，进入校园信息发布页。



完善校园信息内容，选择生效和时效日期，选择消息类型（文本、图片、视频等...），填写停留时间，勾选【生效】，点击【新增】即可。



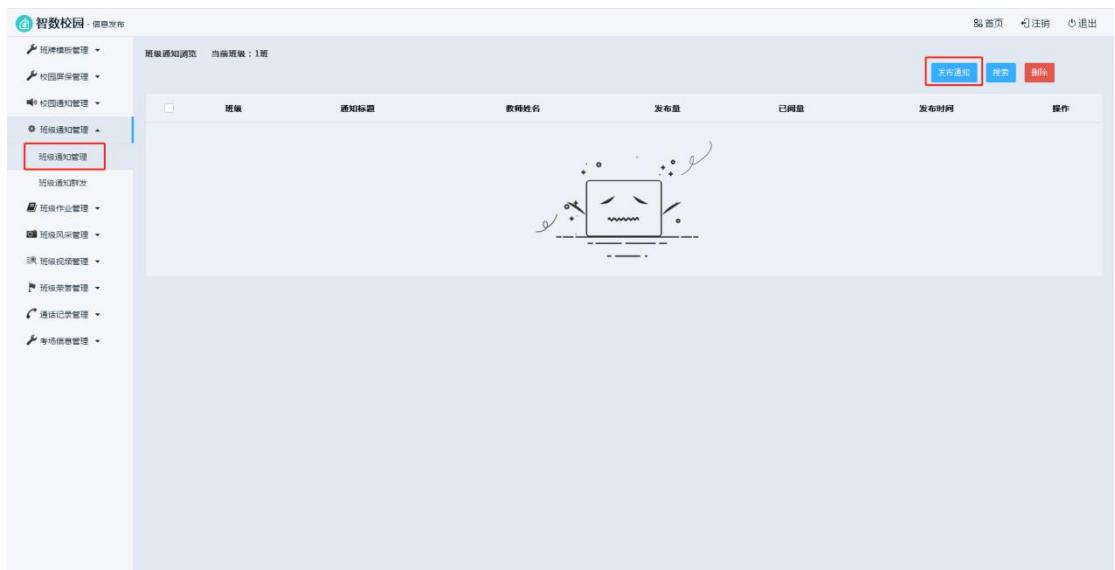
校园信息发布新增

通知名称：	第18届校运会	*必填
生效日期：	2020-07-23	<input checked="" type="checkbox"/> *必填
失效日期：	2020-07-24	<input checked="" type="checkbox"/> *必填
消息类型：	文本	
背景颜色：		
文字内容：	第18届校运会将在2020年7月22日在学校操场举行。欢迎大家踊跃报名参加各项目比赛。	
文字标题：	第18届校运会	*必填
文字颜色：		
停留时间(秒)：	120	
<input type="checkbox"/> 喜庆图案		
<input checked="" type="checkbox"/> 生效		
显示顺序：	100	

新增 **取消**

2.1.2 班级通知管理

点击【班级通知管理】，点击【发布通知】。



班级通知管理

班级通知浏览 当前班级：1班

操作	发布时间	已阅数	发布量	教师姓名	通知标题	班级
发布通知					第18届校运会	1班

选择班级，完善班级通知的内容，点击【下一步】，核对班级通知内容，点击【确认发送】。

The screenshots illustrate the process of creating and sending a class notice in the 'Smart Campus' system.

第一步 输入内容

- 选择班级：一年班1班
- 选择老师：吴老师
- 通知标题：周五下午全体同学大扫除
- 通知内容：本周末周五下午全体同学大扫除
- 通知图标：选择文件 82362225.ASA.png
- 操作按钮：上传、确定、点击可上传图片、下一步、取消

第二步 确认发送

- 通知标题：周五下午全体同学大扫除
- 通知内容：吴老师发布通知，发送至一年级1班，共1个班级，38个学生。通知内容为：本周五下午全体同学大扫除
- 操作按钮：上一步、确认发送、取消

点击【班级通知群发】，勾选对应的班级，点击【下一步】，填写班级通知内容，点击【下一步】，核对班级通知内容，点击【确认发送】即可。

The screenshots illustrate the process of sending a class notice:

- Screenshot 1: Step 1 - Select Class**
Shows a list of classes under "选择班级" (Select Class). Classes are grouped by grade: Grade 2 (二年级), Grade 3 (三年级), Grade 4 (四年级), Grade 5 (五年级), Grade 6 (六年级), Grade 7 (七年级), Grade 8 (八年级), Grade 9 (九年级), and Grade 10 (十年级). Several classes are selected with checkboxes.
- Screenshot 2: Step 2 - Input Content**
Shows the "Input Content" step. The "通知标题" (Notice Title) field contains "周五期中考试". The "通知内容" (Notice Content) field has a rich text editor. A preview window shows a decorative notice card with the title and content. The "Next Step" button is highlighted.
- Screenshot 3: Step 3 - Confirmation**
Shows the "Confirm Send" step. It displays the selected classes again and lists the "通知内容" (Notice Content) as "周五期中考试". Three checkboxes at the bottom are checked: "使用班主任进行发送" (Use Headteacher to send), "同时推送至消息通知" (Push to message notifications), and "同时推送进班通知" (Push into class notifications). The "Confirm Send" button is highlighted.

2.1.3 班级风采管理

点击【班级风采管理】，点击【发布风采】，选择班级、选择教师、选择图片，点击【发布】即可。

The first screenshot shows the 'Class Style Management' list page. It displays 10 entries of class styles, each with a序号 (Index), 班级 (Class), 相册描述 (Album Description), 相册图标 (Album Icon), 发布者姓名 (Poster Name), 发布者角色 (Poster Role), 发布时间 (Release Time), 评论数量 (Comment Count), and 点赞数量 (Like Count). A red box highlights the '发布风采' (Release Style) button at the top right of the page.

序号	班级	相册描述	相册图标	发布者姓名	发布者角色	发布时间	评论数量	点赞数量
1	一年级1班	趣味活动	[Icon]	吴老师	教师	2020-07-23 15:47:00	0	0
2	一年级1班	测试	[Icon]	李老师	教师	2020-04-27 16:05:59	0	0
3	一年级1班	哈哈	[Icon]	王主任	教师	2020-04-23 20:24:31	0	0
4	一年级1班	测试组	[Icon]	王主任	教师	2020-04-23 20:24:09	0	0
5	一年级1班	汽水	[Icon]	王主任	教师	2020-04-23 20:23:46	0	0
6	一年级1班	好	[Icon]	李老师	教师	2020-04-23 20:21:22	0	0
7	一年级1班	运动会	[Icon]	李老师	教师	2020-04-23 20:20:56	0	0
8	一年级1班	11	[Icon]	李老师	教师	2020-04-23 20:20:19	0	0
9	一年级1班	测试	[Icon]	李老师	教师	2020-04-23 20:20:01	0	0
10	一年级1班	1111	[Icon]	李老师	教师	2020-04-23 20:16:00	0	0

The second screenshot shows the 'Class Style Release' form. It includes fields for '选择班级' (Select Class) with a dropdown menu showing '一年级1班' and a required mark (*必填), '选择教师' (Select Teacher) with a dropdown menu showing '吴老师' and a required mark (*必填), '相册描述' (Album Description) with a text input field and a required mark (*必填), and '相册图片' (Album Picture) with a file upload input field showing 'AF445230-FD0...961AC0C9.png' and a required mark (*必填). At the bottom are '发布' (Release) and '返回' (Back) buttons, with the '发布' button highlighted by a red box.

2.1.4 班级视频管理

点击【班级视频管理】，点击【发布视频】，选择班级、老师、视频类型，填写视频标题及内容，选择视频封面和视频文件。点击【发布】即可。

智数校园 - 消息列表

消息列表 - 当前班级：一·班

班级	标题	正文	类型	发布者	图标	发布时间	操作
一·班	校运会	校运会即将向同学参加100米跑步比赛	资讯	吴老师		2020-07-23 16:09:03	查看详情 评论 禁言

智数校园 - 消息发布

班级视频发布

选择班级：
高二2班 *必填

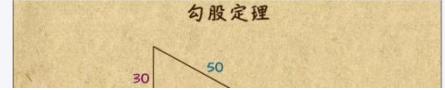
选择老师：
吴老师 *必填

视频类型：
资讯

视频标题：
勾股定理 *必填

视频内容：
勾股定理的证明

视频封面：
 选择文件 | 勾股定理封面.png *必填



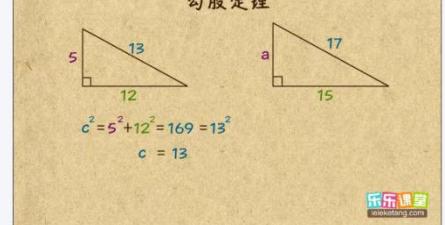
勾股定理

30 50

智数校园 - 消息发布

视频内容：
必填

视频封面：
 选择文件 | 勾股定理封面.png *必填



勾股定理

5 13 12

$c^2 = 5^2 + 12^2 = 169 = 13^2$

$c = 13$

乐乐课堂 [www.legolearning.com](#)

发布 返回

2.1.5 班级荣誉管理

点击【班级荣誉管理】中的【学生荣誉管理】/【班级荣誉管理】，点击【新增】，选择班级、获奖学生、荣誉类型、发布者、荣誉级别，上传照片，点击【确认】即可。

The screenshot shows two pages of a school management system:

Top Page (智数校园 - 信息发布):

- Left sidebar: 班牌模板管理, 校园通知管理, 班级通知管理, 班级作业管理, 班级风采管理, 班级视频管理, 班级荣誉管理 (highlighted), 荣誉类型管理, 学生荣誉管理 (highlighted), 通话记录管理, 多场信息管理.
- Content area: Personal Honor Management (当前班级: 高三2班). A table lists honors with columns: 班级, 奖励标题, 奖励类型, 获奖者, 照片, 发布者, 获奖时间. One honor is shown with a cartoon character icon.
- Buttons at top right: 首页, 注销, 退出. The '新增' button in the top right corner of the table area is highlighted with a red box.

Bottom Page (智数校园 - 信息发布):

- Left sidebar: 同上.
- Content area: Honor Type Modification (荣誉类型修改) form. Fields include:
 - 班级: 一年级1班 (必填)
 - 荣誉获奖者: 张晓华 (必填)
 - 荣誉标题: 三好学生 (必填)
 - 荣誉类型: 学生荣誉 (必填)
 - 发布者名称: 吴老师 (必填)
 - 荣誉级别: S (必填)
 - 照片: 选择文件 三好学生.JPG (必填)
- Buttons at bottom right: 确定 (highlighted with a red box) and 取消.

2.2 班牌终端

2.2.1 班牌首页

班牌首页可根据需求进行首页自定义配置。通常默认配置显示日期、当天的课表、班级信息、出勤情况、教学周、班级公告、班级荣誉及班级风采的滚动图。



2.2.2 班级风采

班级风采的内容可通过教师手机端、学生家长手机端、管理后台进行上传。班级风采在主界面滚动显示。点击可以查看风采图片详情。



2.2.3 通知公告

教师可在手机端发布班级通知，或者由管理人员通过管理后台发布班级通知，发布后可在班牌的通知公告栏处查阅。通知公告在主界面滚动显示时，如需删除通知公告需在管理后台中通知处删除。



2.2.4 班级视频

班级视频可以通过教师手机端进行录制视频发布或者管理人员在管理后台上传视频进行发布，删除视频可以通过教师手机端或管理后台进行删除。





2.2.5 班级荣誉

教师可以通过手机端发布班级荣誉或在管理后台发布班级荣誉，在班牌点击班级荣誉可以查看全部的荣誉和详情。

The screenshot displays a grid of 12 items under the 'Class Honor' heading. Each item includes a small profile picture, the student's name, their achievement, the award type, and the date. For example, one entry shows '欧阳铭铭 第一名 全国中小学生艺术大赛 奖杯+奖品 2018-02-27'.

学生姓名	成就	类别	日期
欧阳铭铭	第一名	全国中小学生艺术大赛	2018-02-27
凯 萌	一等奖	全国中小学生艺术大赛歌舞系列活动	2018-02-27
欧阳亚	优秀奖	优秀学生干部奖	2018-02-27
刘杨晋	三等奖	全国中小学生艺术大赛第一名	2018-02-27
柳依依	进步奖	优秀学生干部奖	2018-02-27
李雪	进步奖	优秀学生干部奖	2018-02-27
黄平平	一等奖	全国中小学生艺术大赛第一名	2018-02-27
陈贤月	一等奖	全国中小学生艺术大赛第一名	2018-02-27

2.2.6 当日考勤

班级考勤显示当日班级整体的出勤详情，主要分为全部、迟到、早退、缺勤四类，可分别查看对应的学生信息。例如：点击迟到，可查看具体哪些学生迟到了。

The screenshot shows a summary of attendance for Wednesday, December 10th. It includes counts for '全部' (41), '迟到' (3), '早退' (1), and '缺勤' (2) students. Below this, a table lists 12 students with their names, student IDs, and attendance status (Outstanding, Late, Early Departure, Absent).

序号	学生头像	姓名	学号	状态	序号	学生头像	姓名	学号	状态
1		李慧珍	1928341	出勤	2		易杨晋恩	1928332	出勤
4		黄娇儿	1921245	迟到	5		陈紫嫣	1945632	出勤
7		华雅欣	364528	出勤	8		廖帧舞	123685	早退
10		刘灵娅	756634	缺勤	11		黄广义	7645233	出勤
3		林双双	1178341	出勤	6		李亚兰	128649	出勤
9		秦含	456328	缺勤	12		邓林凯	896324	出勤

2.2.7 常规考核

常规考核主要显示每个班级的评分情况，通过管理后台给每个班级进行打分，点击常规考核可查看每个班级的评分情况。

The screenshot shows a mobile application interface titled '班牌-班级检查' (Class Plate - Class Check). At the top, it displays the date '2019年6月6日 星期四 第1周' (Wednesday, June 6, 2019, Week 1) and the duty student '值日学生：李校长'. Below this is a table titled '小学部学生一日常规检查表' (Primary School Students Daily Regular Check Table). The table has columns for '班级' (Class), '环境卫生物品摆放30分' (Environmental Hygiene Items Arrangement 30 points), '行为规范30分' (Behavior Standard 30 points), '眼保健操20分' (Eye Exercise 20 points), '学生仪表、红领巾佩戴、路队 20分' (Student Appearance, Red Scarf Wearing, Road Formation 20 points), and '总分' (Total Score). The data for various classes is listed as follows:

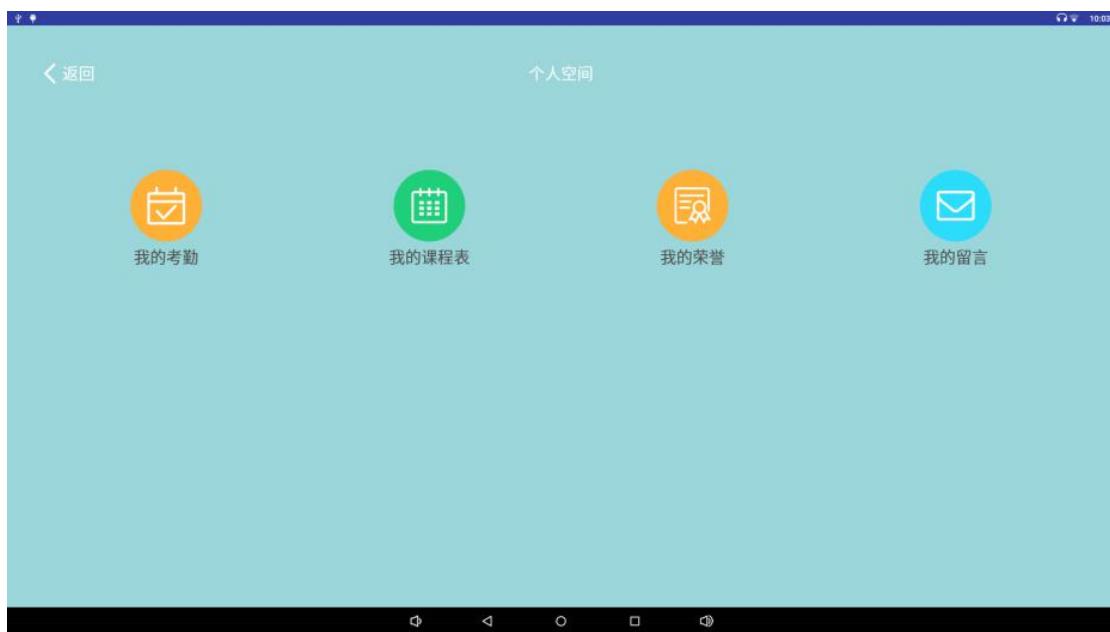
班级	环境卫生物品摆放30分	行为规范30分	眼保健操20分	学生仪表、红领巾佩戴、路队 20分	总分
一年级10班	29	29	15	16	89
一年级1班	23	25	20	12	80
一年级1班	0	0	0	0	0
一年级2班	20	20	18	20	78
一年级2班	0	0	0	0	0
一年级3班	21	22	12	15	70
一年级3班(威科姆)	0	0	0	0	0
一年级4班	25	21	11	11	68

2.2.8 屏保公告

班牌主页面一分钟未进行操作后将自动进入屏保页面，屏保主要是通过管理后台进行发布，分为文字或者图片两种形式，且屏保页面可以自动来回切换。

2.2.9 学生个人空间

学生在班牌上刷卡/人脸识别考勤后，可点击屏幕左下方进入个人空间，查看我的考勤、我的课程表、我的留言、我的荣誉等功能，学生刷卡界面如下：



①我的考勤：我的考勤主要是显示当天每次刷卡的时间及刷卡时所抓拍的照片。

The screenshot shows attendance details for Wednesday, December 10th. It includes a summary bar with icons for check-in (37 people), late arrival (3 people), early departure (1 person), and absence (2 people). Below this is a timeline showing six attendance records with corresponding student photos and times: 08:25, 10:45, 11:25, 14:30, 16:25, and 17:15.

时间	签到照片	签到时间
08:25		08:25
10:45		10:45
11:25		11:25
14:30		14:30
16:25		16:25
17:15		17:15

②我的课程表：查看学生的个人课程表

The screenshot displays a weekly course schedule. The days of the week are listed as headers: 星期一, 星期二, 星期三, 星期四, and 星期五. The schedule is organized into seven periods per day. The first period starts at 08:45 and ends at 09:30. The second period starts at 09:35 and ends at 11:10. The third period starts at 11:15 and ends at 12:00. A blue horizontal bar indicates the lunch break from 12:00 to 14:00. The fourth period starts at 14:30 and ends at 15:15. The fifth period starts at 15:20 and ends at 16:05. The sixth period starts at 16:10 and ends at 16:55. The seventh period starts at 17:10 and ends at 17:45. All periods are filled with the subject Chinese (语文).

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
1 08:45~09:30	语文	数学	政治	语文	语文
2 09:35~11:10	英语	历史	政治	英语	物理
3 11:15~12:00	语文	语文	语文	语文	体育
12:00-14:00					
4 14:30~15:15	语文	语文	语文	语文	语文
5 15:20~16:05	语文	语文	语文	语文	语文
6 16:10~16:55	语文	语文	语文	语文	语文
7 17:10~17:45	语文	语文	语文	语文	语文

③我的荣誉：学生可以查看自己所获得的荣誉



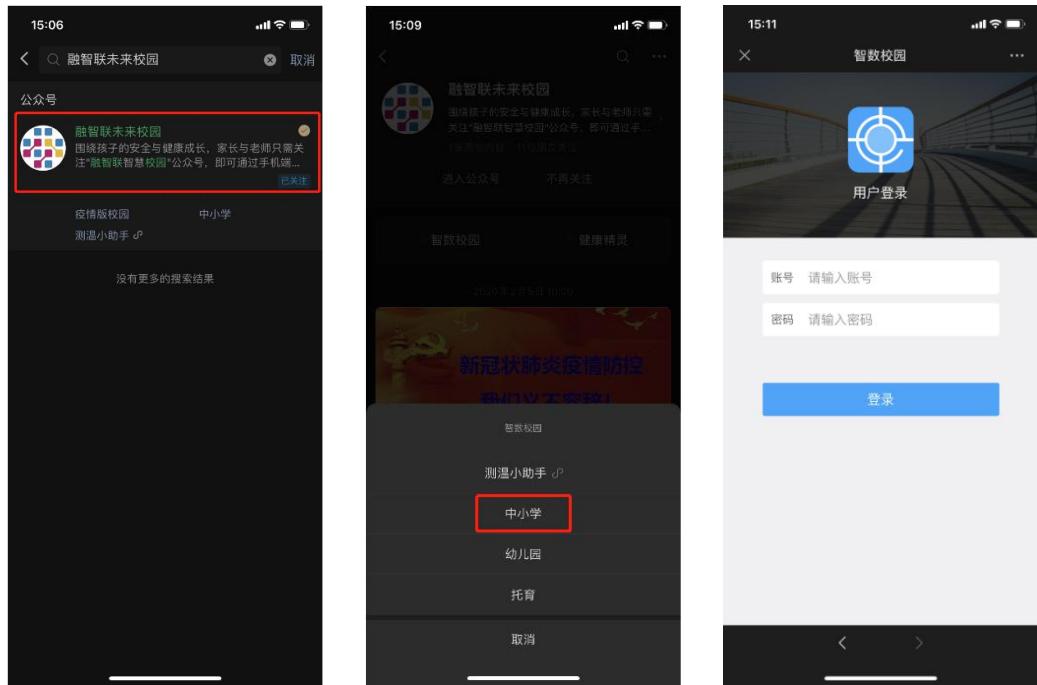
④我的留言：学生可以查看家长给自己的留言，并且可以通过班牌给家长进行回复，家长通过手机端与学生进行互动。



2.3 移动端公众号——教师端

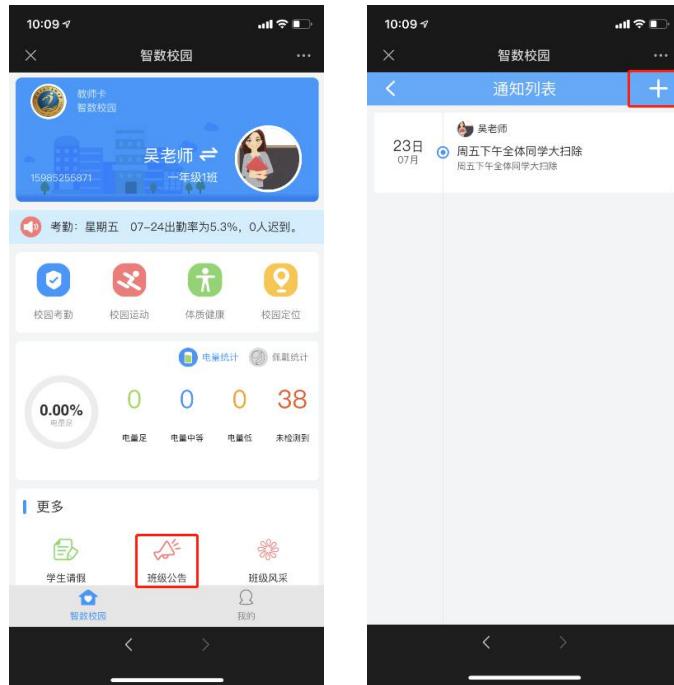
2.3.1 登录

微信公众号搜索【融智联未来校园】，点击【融智联未来校园】，点击【智数校园】中的【中小学】，输入账号和密码进入智数校园首页。

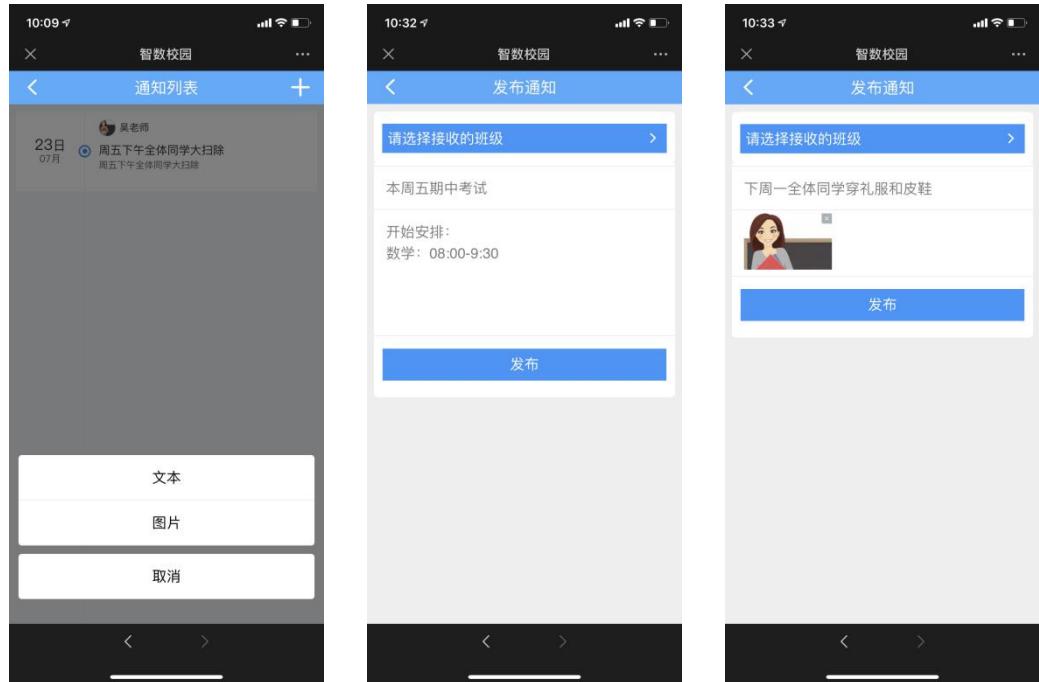


2.3.2 班级公告

点击【班级公告】，点击左上角“+”号。

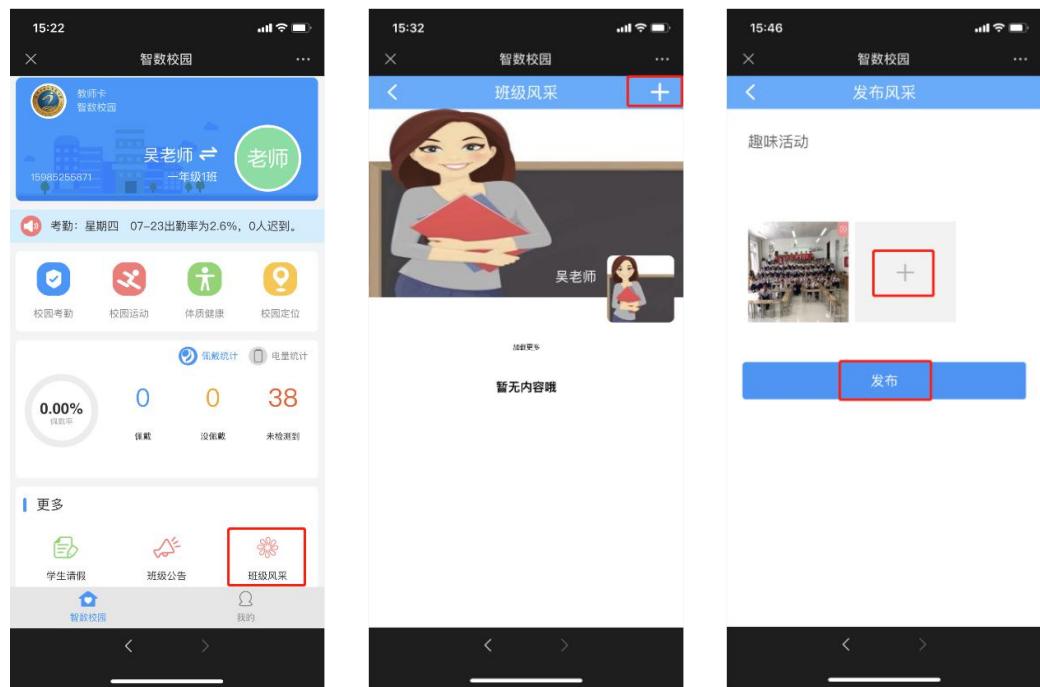


选择【文本】输入标题和内容，点击【发布】即可。点击【图片】输入标题、选择/拍摄图片，点击【发布】即可。



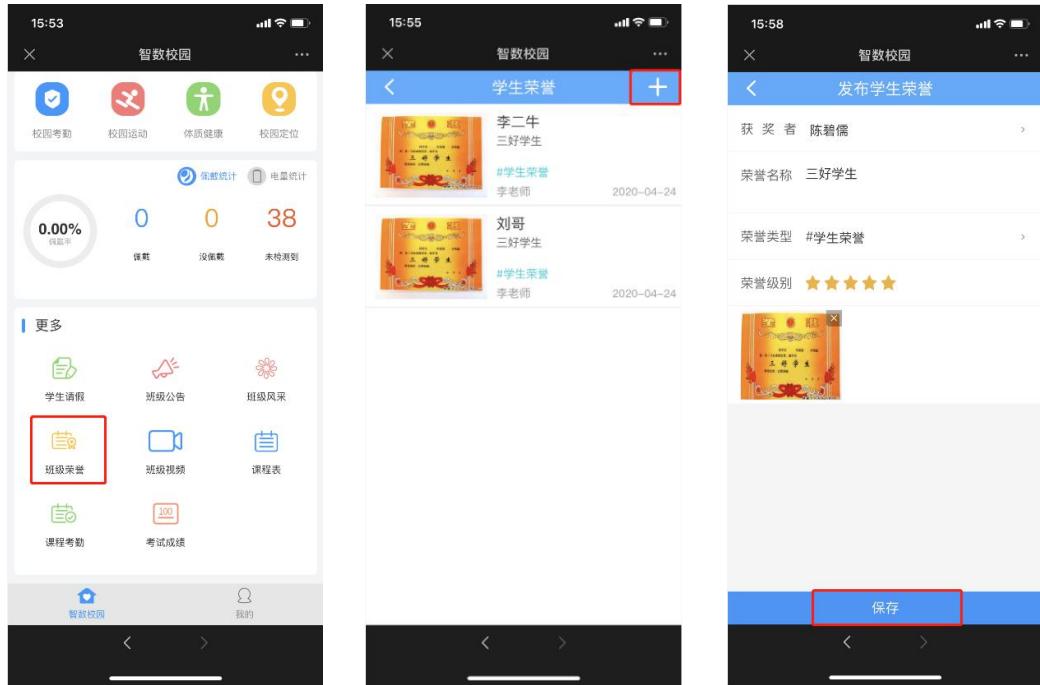
2.3.3 班级风采

点击【班级风采】进入班级风采首页，点击右上角的“+”进入发布风采页。填写风采内容，点击“+”【选择或拍摄照片】，点击【发布】即可。



2.3.4 班级荣誉

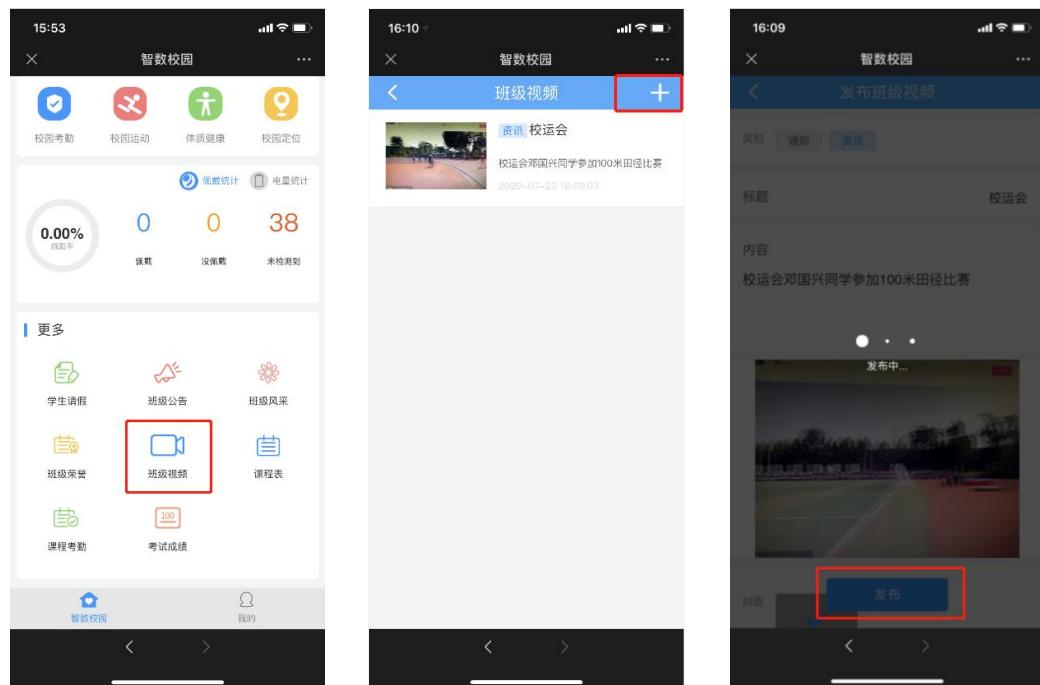
点击【班级荣誉】，选择【学生荣誉】或【班级荣誉】，点击右上角“+”，完善学生/班级荣誉信息，选择荣誉类型，点击【保存】即可。



2.3.5 班级视频

点击【班级视频】，点击右上角的“+”进入发布班级视频页。选择类别，【通知】或【资讯】。填写标题、内容，点击“+”添加视频，选择封面。点击【发布】即可。

注：视频大小不能超过 10M



2.3.6 我的

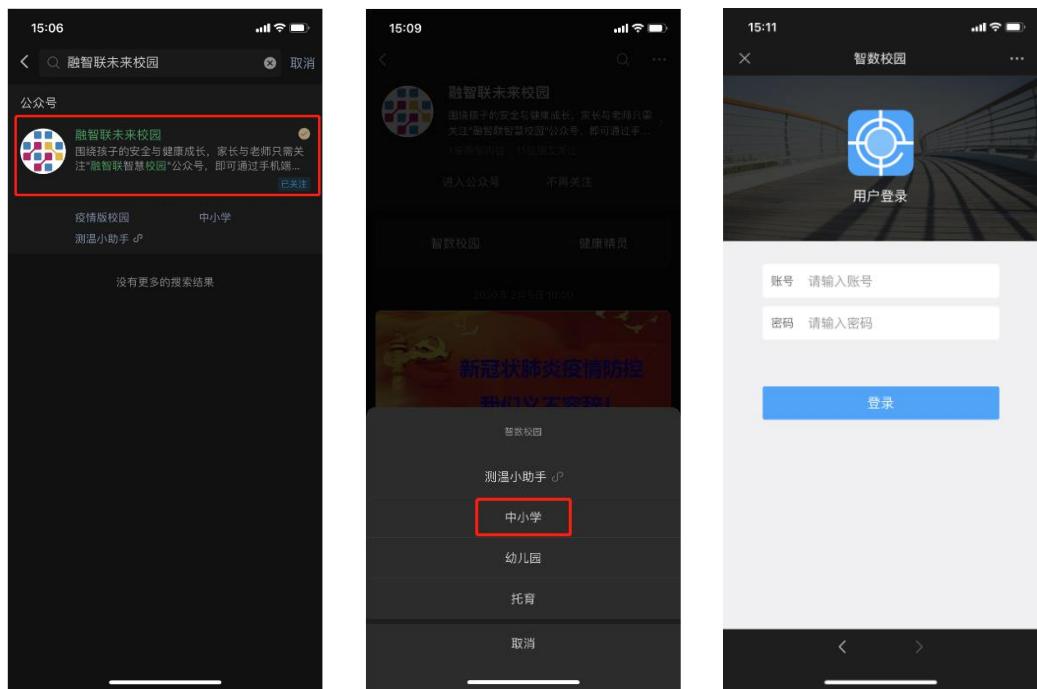
智数校园首页，点击【我的】可进行修改密码、联系方式、头像和切换身份。



2.4 移动端公众号——家长端

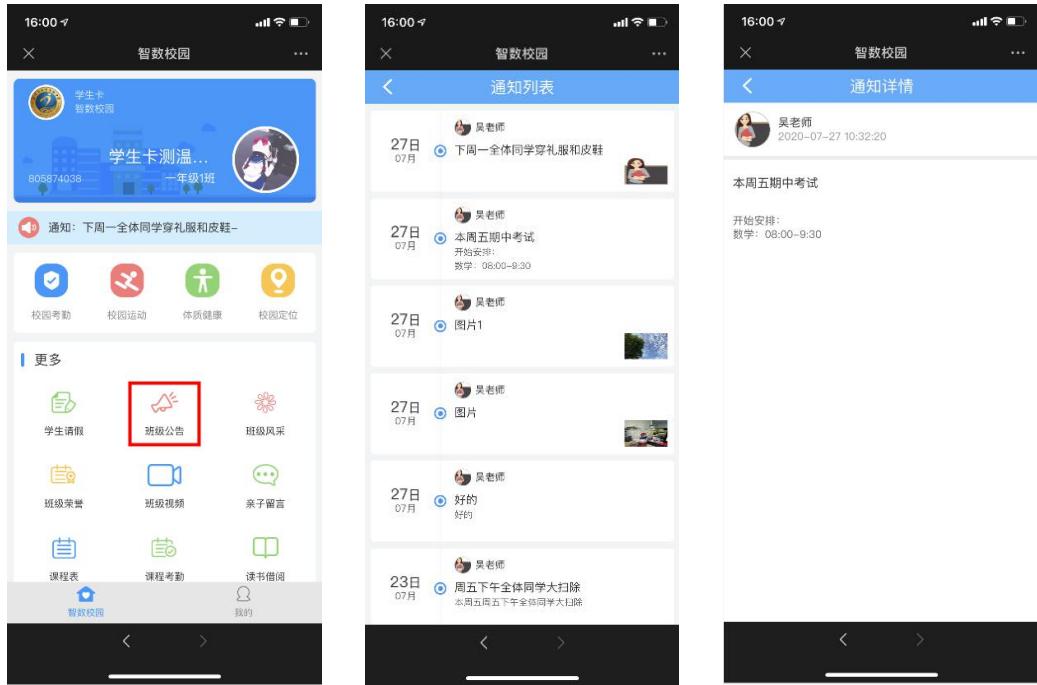
2.4.1 登录

微信公众号搜索【融智联未来校园】，点击【融智联未来校园】，点击【智数校园】中的【中小学】，输入账号和密码进入智数校园首页。



2.4.2 班级公告

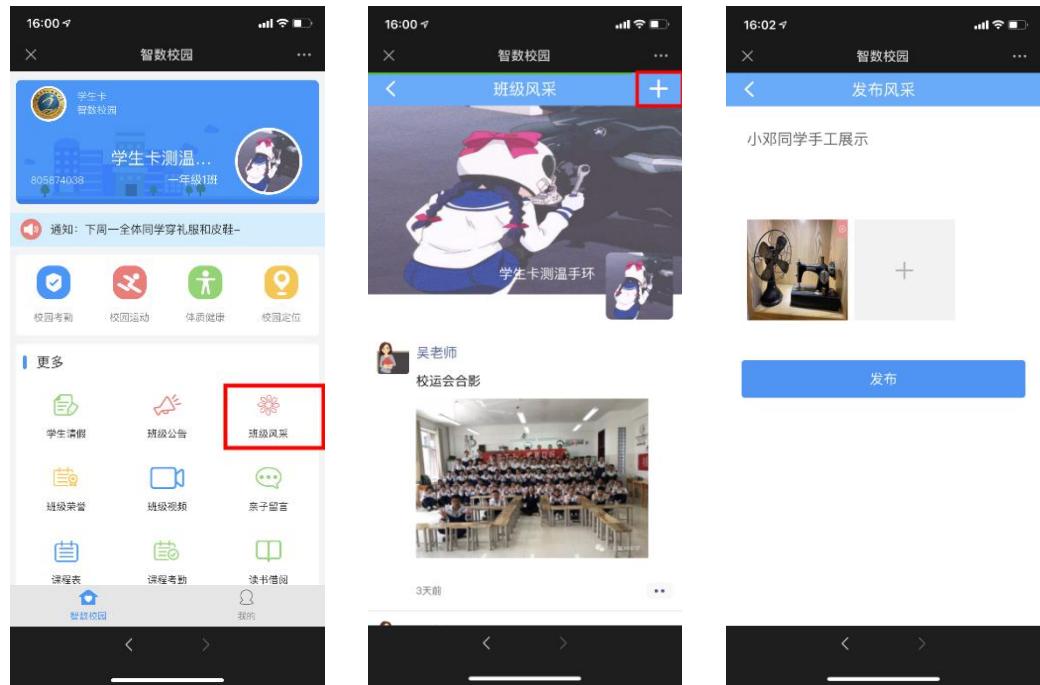
点击【班级公告】进入通知通知列表，可点击任意一条通知查看通知详情。



2.4.3 班级风采

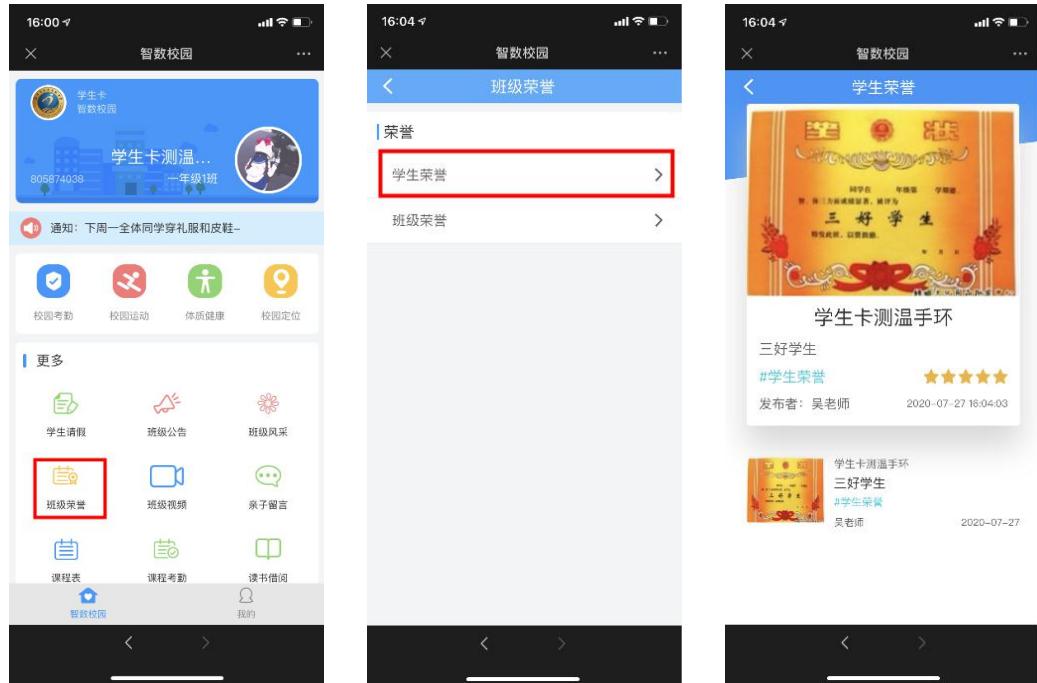
点击【班级风采】进入班级风采页，上下滑动可查看历史班级风采。点击左上角“+”

进入发布风采页，填写内容、选择/拍摄照片，点击【发布】即可。

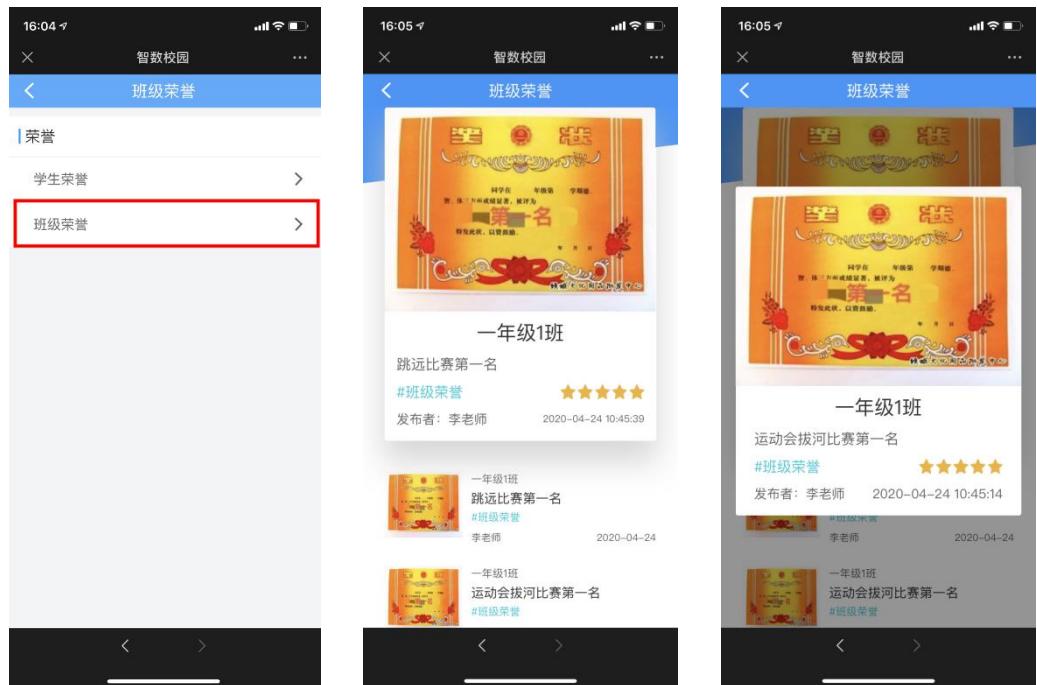


2.4.4 班级荣誉

点击【班级荣誉】进入班级荣誉页，点击【学生荣誉】可查看孩子的个人荣誉详情。

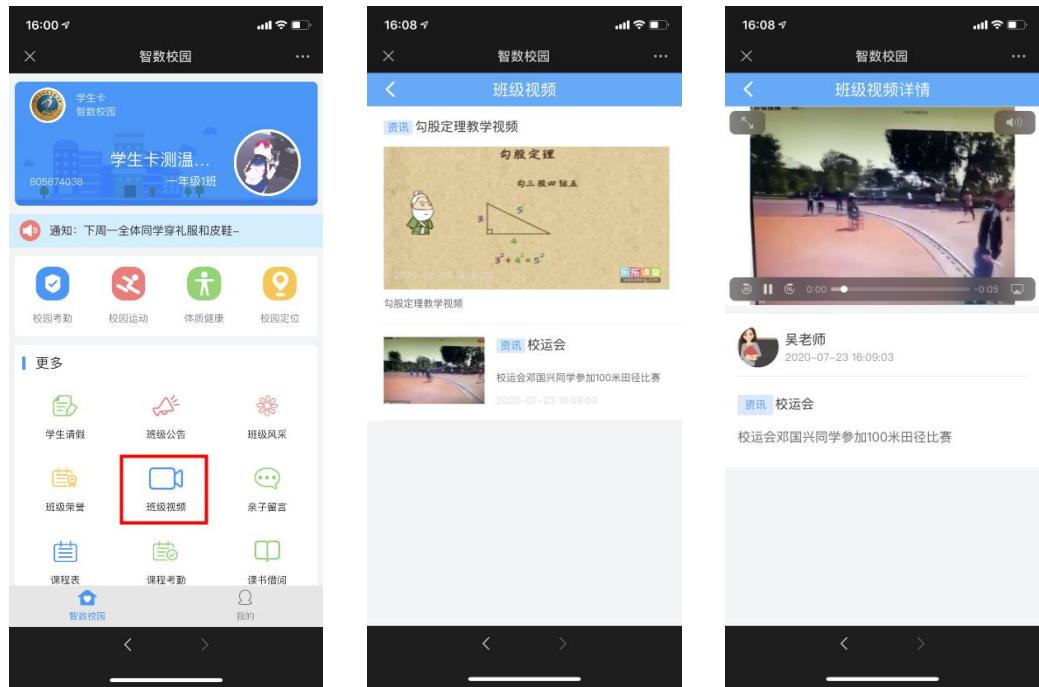


点击【班级荣誉】进入班级荣誉页，点击任意一条班级荣誉可查看班级荣誉详情。



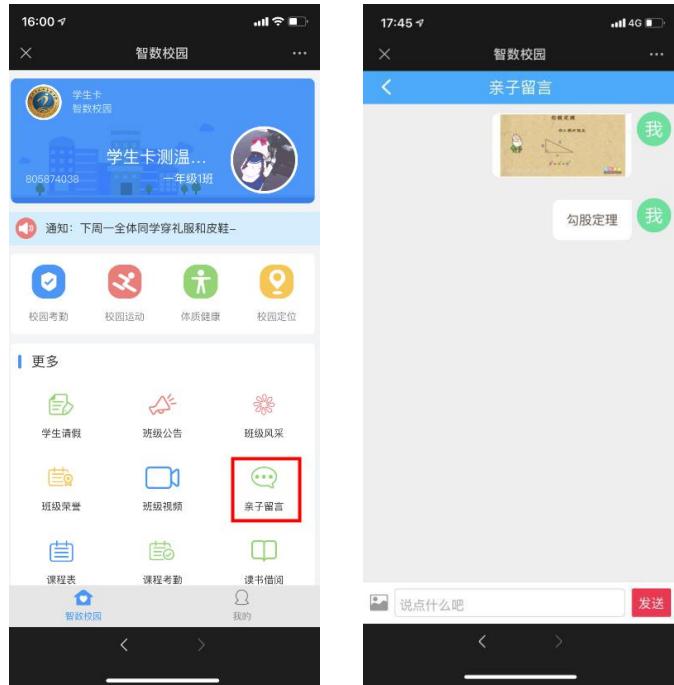
2.4.5 班级视频

点击【班级视频】进入班级视频页，点击任意一条班级视频可查看视频内容。



2.4.6 亲子留言

点击【亲子留言】可编辑文字留言和选择发送图片留言。学生可通过班牌终端查看留言。



2.4.7 我的

智数校园首页，点击【我的】可修改登录密码、联系方式头像和切换身份。

